УТВЕРЖДАЮ:

                                                                                                                  Директор ГБУСО ВО «Тюрмеровский дом-интернат милосердия

для престарелых и инвалидов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Струкова

ПРОГРАММА (ПЛАН)

производственного контроля за соблюдением

санитарных правил и выполнением санитарно-

противоэпидемических мероприятий

ГБУСО ВО «Тюрмеровский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов»

Судогодский район, п. Тюрмеровка, ул. Муромская, д.1

Юридический адрес

Судогодский район, п. Тюрмеровка, ул. Муромская, д.3А

Фактический адрес

Подразделения ГБУСО ВО «Тюрмеровский дом-интернат милосердия

для престарелых и инвалидов»:

1. Консультативно-оздоровительное отделение «Центр здоровья»с кабинетом стоматолога,  ул. Чайковского,…. коечный фонд отсутствует; количество посещений в смену ………

2.«Отделение спортивной медицины», «Отделение лечебной физкультуры и реабилитации», «Кабинет стоматолога», «Кабинет функциональной диагностики», «Лаборатория» ул. Абрикосовая, … коечный фонд отсутствует; количество посещений в смену ………

Перечень осуществляемых медицинских работ (услуг) в соответствии с лицензией

-       Лицензия ЛО -23-01-003183 от 01 апреля 2011г. на осуществление медицинской деятельности. При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: лечебной физкультуре и спортивной медицине, сестринскому делу. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в т.ч.: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: лечебной физкультуре и спортивной медицине, неврологии, травматологии и ортопедии, функциональной диагностики.

-       Лицензия ЛО -23-01-003338 от 06 мая 2011г. на осуществление медицинской деятельности. При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: лабораторной диагностике, медицинскому массажу, физиотерапии. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в т.ч.: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: клинической лабораторной диагностике, стоматологии, физиотерапии.

-        Лицензия ЛО -23-01-003337 от 06 мая 2011г. на осуществление медицинской деятельности. При осуществлении доврачебной медицинской помощи в т.ч.: при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: контролю качества медицинской помощи, неврологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, педиатрии, психотерапии, терапии.

Перечень и объемы (в смену) проводимых медицинских манипуляций:

\_\_\_\_\_перечислить по факту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Деятельность предприятия осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормативно-методическими документами (согласно перечню оказываемых медицинских услуг).

1.     \_ Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. №52 ФЗ.

2.     Закон РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) от 08.08.2001г. № 134-ФЗ.

3.     Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001г. №128 ФЗ.

4.     Закон РФ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.98г. № 157-ФЗ.

5.     Закон РФ «О радиологической безопасности населения» от 09.01.1996г. № 3 ФЗ.

6.     Закон РФ «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998г. №89-ФЗ.

7.     СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями, изложенными в СП 1.1.2193-07 одноименного названия.

8.     СанПиН 2.1.3.2630 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»

9.     СП3.1/3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».

10. СП 3.1.958-99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами».

11. СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».

12. СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных заболеваний на территории РФ».

13. СанПиН 2.1.7.728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений».

14. СП 3183-84 «Порядок накопления, транспортировки, обезвреживания и захоронения токсических промышленных отходов».

15. СанПиН 3209-85 «Предельное количество накопления токсических промышленных отходов».

16. СП «Устройства, оборудования, эксплуатации амбулаторно-поликлинических учреждений стоматологического профиля, охраны труда и личной гигиены персонала» № 2956а-83 от 28.12.83г.

17. СанПиН 2.6.1.1192-03 «Гигиенические требования к устройству в эксплуатации рентгеновских кабинетов, аппаратов и проведению рентгеновских исследований».

18. СанПин 2.2.4.139-03 «Требования по защите персонала от воздействия импульсных электромагнитных полей».

19. СанПин 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

20. СанПин 2.2.1/21.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению общественных и жилых помещений».

21. СП 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки».

22. СП 2.2.4/2.1.8.566-96 «Производственные вибрации, вибрации в помещениях жилых и общественных зданий».

23. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»; зарегистрировано в Минюсте России 10.06.2003 г., регистрационный № 4673.

24. СП 3.3.2.1120-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортирования, хранению и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики, аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения».

25. СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов».

26. ОСТ 4221-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы. Средства. Режимы».

27. МУ 2.1.3.005-00 «Медицинские учреждения. Воздухообмен и кондиционирование воздуха».

28. МУ 3.5.736-99 «Технология обработки белья в медицинских учреждениях».

29. МУ 3.3.1252-03 «Тактика иммунизации взрослого населения против дифтерии».

30. МУ 3.3.2.1121-02 «Организация контроля за соблюдением правил хранения и транспортирования медицинских иммунобиологических препаратов».

31. МУ 287-113-00 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения».

32. Приказ МЗ РФ №229 от 29.06.2000г. «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».

33. Приказ МЗ РФ №83 от 16.08.2000г. Приложение №3 «Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными или опасными производственными факторами».

34. Приказ МЗ № 90 от 14.03.1996г. «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии».

35. Приказ МЗ РФ №254 от 03.09.1991г. «О развитии дезинфекционного дела в стране».

36.  Приказ МЗ РФ от 31 января 2011 г. N 51н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НАЦИОНАЛЬНОГО КАЛЕНДАРЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК И КАЛЕНДАРЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК ПО ЭПИДЕМИЧЕСКИМ ПОКАЗАНИЯМ».

37. Другие нормативно-методические документы.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность производственного контроля несетзаместитель главного врача МБУЗ «Центр медицинской профилактики» по медицинской части О.О.Крицкий\_

Номенклатура производственного контроля, периодичность контроля

и перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил по разработке и реализации мер, направленных на устранение нарушений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел (номенклатура) производственного контроля | Периодичность  контроля | Ответственный |
| 1 | Наличие официально изданных нормативно-методических документов в соответствии с осуществляемой деятельностью | постоянно | Главный  врач |
| 2 | Наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, удостоверений, товарно-транспортных накладных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность, безвредность объектов производственного контроля | постоянно | Главный  врач,  заместитель главного врача по медицинской части  главнаямедицинская сестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Контроль за исправностью технологического и медицинского оборудования, аппаратуры | постоянно | заместитель главного врача по медицинской части, врач-стоматолог, инженер по мед.оборудованию ? |
| 4 | Санитарное состояние территории | ежедневно | зам. по АХЧ? |
| 5 | Санитарно-техническое состояние помещений, инженерных коммуникаций, исправность оборудования | 1 р. В месяц | Зам. по АХЧ? |
| 6 | Санитарное содержание помещений, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима по подразделениям | ежедневно | Главная медицинская сестра, медицинские сёстры подразделений |
| 7 | Организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и  аттестации персонала (по подразделениям) | 1 раз в год    1 раз в 5 лет | Главная медицинская сестра, заместитель главного врача по медицинской части |
| 8 | Организация контроля за условиями труда персонала, осуществлением мероприятий по их улучшению | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра |
| 9 | Контроль за соблюдением правильности проведения медицинских манипуляций (по подразделениям) | 1 раз в неделю | Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра |
| 10 | Организация лабораторного контроля исследований и замеров на объектах производственного контроля | по графику | Главная медицинская сестра, заместитель главного врача по медицинской части |
| 11 | Ведение учета и отчетности по вопросам осуществления производственного контроля | постоянно | Главная медицинская сестра |
| 12 | Организация контроля за сбором, хранением и удалением отходов ЛПУ | ежедневно | Главная медицинская сестра |
| 13 | Организация контроля за радиационными и нерадиационными факторами | ежедневно | Врач кабинета функциональной диагностики |
| 14 | Организация дезинсекционных и дератизационных работ | ежемесячно | Главная медицинская сестра |
| 15 | Своевременная информация об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (по подразделениям) | немедленно | Главная медицинская сестра, заместитель главного врача по медицинской части |

Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля, осуществляются следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | периодичность |
| 1 | Проверка выполнения требований, нормативных документов, указанных в п. 2 настоящей  Программы, в пределах своей компетенции и  должностных обязанностей | постоянно |
| 2 | Проверка полноты и кратности лабораторных  исследований и испытаний за соблюдением  санитарных правил и выполнением  санитарно-противоэпидемических(профилактических) мероприятий согласно п. 5 настоящей Программы | постоянно |
| 3 | Проверка наличия дезинфицирующих и моющих      постоянно средств для обработки инвентаря и правильности их использования | постоянно |
| 4 | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских  осмотров | постоянно |
| 5 | Проверка качества поступающих для использования  материалов и медикаментов, а также условий и  правильности их хранения и использования | постоянно |
| 6 | Проверка правильности утилизации медицинских  отходов | постоянно |
| 7 | Контроль за соблюдением персоналом             биологической безопасности при работе с  пациентами | постоянно |
| 8 | Проверка качества и своевременности уборки  помещений, соблюдения режима дезинфекции,  использования средств индивидуальной защиты,  соблюдения правил личной гигиены | постоянно |

План контроля   производственных   факторов,   подлежащих лабораторному  исследованию, с указанием точек отбора проб, периодичностью отбора, исполнителем

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подразде-ление МБУЗ ЦМП | Физические факторы | | | | Химич.  факторы | Исполнитель |
| Микро-  климат | Искусств.  освещен-ность | Шум | Напряженность  эл. магнитных  полей(контроль  за источниками неионизирующих излучений  ЭП 50 Гц, УВЧ, СВЧ, УФ, магнитное поле) | Воздух рабочей  зоны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Кабинет стоматолога | 1р. в  3 месяца | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 3 месяца | По договору с  аккредитованн.  лабораторией СФ ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в КК» |
| Кабинет функциональной диагностики | 1р. в  3 месяца | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 3 месяца | По договору с  аккредитованн.  лабораторией СФ ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в КК» |
| Лаборатория | 1р. в  3 месяца | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 3 месяца | По договору с  аккредитованн.  лабораторией СФ ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в КК» |
| Кабинеты с ПК | 1р. в 6 месяцев | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 12 месяцев | -//- |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Кабинет физиотерапии | 1р. в 3 месяца | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 3 месяца | -//- |
| Массажный кабинет | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 12 месяцев | 1р. в 12 месяцев | -//- |

План

микробиологических и химических исследований

по   производственному   контролю

(объем исследований х кратность в год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Подразде-ленияМБУЗЦМП | Виды лабораторного контроля | | | | | | | | | | | | |
| Микробиологические исследования предметов внутрибольничной среды (контроль кач. дезинфекции): смывына санитарно-показатель-ную микрофлору:  БГКП,  стафило-кокки,  стрепто-кокки\* | Конт-рольстери-льнос-тиизделий медицинского назначения  (ИМН)\* | Иссле-дова-ние воздуха (бактериальная обсемененность)\* | Контроль работы воздушных  стерилизаторов  с использованием: | | Контроль работы дез. камер с использова-нием  бак.тестов\* | Контроль работы бактери-цидных ламп (1 раз в год каждую лампу, а также при установке новых и после ремонта) | Контроль концентр.исходных дезинфек-тантов | Контроль  концентрации  приготовленных дез. растворов | | Контроль качества предстерилизационной очистки ИМН | | Смывы на гель-мин-тозы |
| Бак.  тестов\* | Хим. инди-като-ров\* | Хим. | Экс-пресс (тест- полоски) | Азо-пира-мов.конт-роль | Фенол-фталеи-нов. пробы. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Кабинеты функциональной диагностики | БГКП – 5х2р.  St.aur. -5х2р. | 5х4р. | 1х2р | 1 апп.х1р. | При каж-дом цикле стери-лиза-ции | - | 1х1р. | При поступлении | 1х4 р. | Каждое приго-товление | ежедневно | ежед-невно | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 2 | Массажный кабинет | БГКП – 5х2р  St.aur. -5х2р | 5х4р. | 1х2р. | - | - | - | 1х1р. | При поступлении | 1х4р. | - | - | - | - |
| 3 | Стоматологический кабинет | БГКП – 5х4р.  St.aur. -5х4р. | 5х4р. | 1х2р | 1 апп.х1р. | При каж-дом цикле стери-лиза-ции | - | 1х1р. | При поступлении | 1х4 р. | Каждое приго-товление | ежедневно | ежед-невно | - |
| 4 | Лаборатория | БГКП – 5х2р.  St.aur. -5х2р. | 5х2р. | 1х2р | 1 апп.х1р. | При каж-дом цикле стери-лиза-ции | 1х2 р | 1х1р. | При поступлении | 1х4 р. | Каждое приго-товление | ежедневно | ежед-невно | - |
| 5 | Физиотерапевтический кабинет | БГКП – 5х2р  St.aur. -5х2р | 5х4р. | 1х2р. | - | - | - | 1х1р. | При поступлении | 1х4р. | - | - | - | - |
| 6 | Туалеты | БГКП – 5х2р  St.aur. -5х2р | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | туале-ты 20-30 смы-вов 1р. в год |

\*- количество проб х кратность исследований в год (1р. – ежегодно, 2 р. – каждые полгода, 4 р. – ежеквартально)

Контроль качества предстерилизационной очистки проводят ежедневно при децентрализованной обработке - 1% одновременно обработанных изделий каждого наименования, но не менее трех единиц. Результаты контроля регистрируют в журнале.

Параметры исследования воздуха рабочей зоны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование помещения МБУЗ ЦМП | Исследуемые показатели |
| 1 | Физиотерапевтический кабинет | Озон, сероводород, окись углерода |
| 2 | Клинико-диагностическая лаборатория | Кислоты (азотная, соляная и др.), щелочи, хлористый этил |
| 3 | Помещения с использованием бактерицидных облучателей | Озон, пары ртути |
| 4 | Стоматологический кабинет | Хлор, пыль, озон |

План проведения медицинских осмотров

МБУЗЦМП

Всего работающих - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                в т.ч. подлежащих мед.осмотру -                                                                                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в т.ч. врачей - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

среднего персонала - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

младшего персонала - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прочего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень профессий, подлежащих м/о | Число подлежащих | Объемы, кратность, виды медицинских осмотров | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исследования | | | | | | | Вакцинация | | | Осмотр специалистов | | | | | |
| ФОГ | анализ крови RW | анализ крови на маркеры | | анализ мазка на ИППП | Бак.посев кала на ОКИ | Кал,  соскоб  на гельминты | Прививки против | | | Тера-певт | Гинеколог, андролог | Лор | Окулист | Стома-толог | Эндокринолог |
| ВГ | ВИЧ | Дифте-рии | ВГВ | Кори |
| Врачи | 2 | При  поступ-лении  и далее 1р. в год | По эпид. показаниям | При  поступ-лении  и далее 1р. в год  имею-щим  контакт с кровью | По эпид.пока-зани-ям | По эпид. пока-зани-ям | По эпид. пока-зани-ям | По эпид. пока-заниям | 1р в  10 лет | Ревак-цина-ция  через  7 лет | Лицам до 35 лет не болею-щим и не им. привив-ки или без данных о привив-ках | 1 р. в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год |
| Медсестры | 3 |
| Санитарки |  |
| Прочие |  |

Журналы учета и отчетности,

в соответствии с действующимзаконодательством по вопросам, связанным с осуществлениемпроизводственного контроля

1.            Форма №60/уЖурнал инфекционной заболеваемости.

2.            Форма №366/уЖурнал учета качества предстерилизационной обработки.

3.            Форма №257/у Журнал работы стерилизаторов воздушного, парового.

4.            Журнал регистрации и контроля бактерицидных облучателей (по Р 3.5.1904-04).

5.            Журнал чрезвычайных ситуаций.

6.            Журнал аварийных ситуаций.

7.            Журнал учета проведения генеральных уборок.

8.            Журнал контроля концентрации рабочих растворов дезинфицирующих и стерилизующих средств.

9.            Журнал учета температурного режима холодильника.

10.        Журнал учета проведения профилактических прививок.

11.        Журнал учета получения и расхода иммунобиологических препаратов.

12.        Личные медицинские книжки с результатами медосмотров.

13.        Протоколы лабораторного контроля с заключением.

14.        Протоколы контроля эксплуатационных параметров медицинского оборудования.

15.        Журнал регистрации и учета рентгенологических исследований.

16.        Журнал здоровья с результатами осмотра на гнойничковые заболевания.

17.        Журнал мероприятий при возникновении аварийных ситуаций

Перечень договоров для реализации производственного контроля

-       Договор на вывоз твердых бытовых отходов и содержание контейнерной стоянки

-       Договор на вывоз и утилизацию изделий их пластических масс

-       Договор по демеркуризации ртутьсодержащих ламп

-       Договор на услуги по стирке (квитанции об уплате).

-       Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на проведение лабораторных исследований

-       Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на проведение дератизационных и дезинфекционных мероприятий

-       Договор на техническое обслуживание медицинской техники (стоматологических установок, физиотерапевтического, стерилизационного оборудования, журнал, акты сдачи, приемки, монтажа и ввода в эксплуатацию медицинского оборудования).

-       Договор контроля эффективности работы стерилизаторов (протоколы работ стерилизаторов).

-       Договор о выполнении работ в рамках ППК (протоколы выполненных работ по: микроклимату, шумам, освещенности, смывам, воздуху, воды, вентиляции).

-       Договор на поставку расходных материалов (сертификаты на продукцию с синей печатью поставщика).

Сертификаты на оборудование, стройматериалы, мебель.

Перечень возможных аварийных и чрезвычайных ситуаций

и система действия при их возникновении

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень аварийных ситуаций | Принятые меры:  информировать |
| -аварийные ситуации на системе водоснабжения, отопления, канализации и вентиляции  -аварийная ситуация на электросетях (короткое замыкание или обрыв в сетях электропитания)  -прекращение вывоза мусора  -выход из строя, поломка или повреждение технологического оборудования  -массовые отравления, в том числе, связанные с употреблением изготовленных блюд  -чрезвычайная ситуация, представляющая непосредственную угрозу здоровью человека (незащищенный контакт с инфицированным материалом, в т.ч. от больных ВИЧ, гепатитами В и С, воздействие физических факторов, превышающих ПДК)  -выявление больного, подозрительного на инфекции, асоциированные с  ЧС эпидемического характера | Главного врачаМБУЗ «Центр медицинской профилактики»  Зам. главного врачаМБУЗ «Центр медицинской профилактики»      Надзорные органы  Систему ГО и ЧС    -оказание мед.помощи пострадавшим |

ЖУРНАЛ

Мероприятия при возникновении аварийных ситуаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Факт аварии | Кому сообщено | Принятые меры |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

План мероприятий,

предусматривающийповышение эффективности производственного контроля и обеспечение безопасности для человека и окружающей среды процесса выполнения медицинских работ и услуг

-       издание внутренних приказов, планов, инструкций, алгоритмов и т.п. (ежегодно согласно документообороту);

-       проведение инструктажей, семинаров, совещаний, гигиенического обучения, аттестации (по программам и ежегодному графику).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название мероприятия | Периодичность | Ответственные лица |
| 1 | Приказ о назначении ответственного за осуществление ПК | В начале года | Гл. врач |
| 2 | Приказ о назначении ответственного по обращению с отходами МБУЗ ЦМП | В начале года | Гл. врач |
| 3 | План мероприятий по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима в МБУЗ ЦМП и подразделениях и для отдельных видов инфекций | В начале года и по эпид. показаниям | Зам. главного врача, гл. м/с |
| 4 | План по сбору и удалению отходов | 1 раз в год | Спец. обученный сотрудник |
| 5 | План по обучению, прохождению периодических медицинских осмотров | 1 раз в год | Гл. м/с |
| 6 | План проведения вакцинации сотрудников | 1 раз в год и по показаниям | Зам. главного врача |
| 7 | Разработка инструкций по дезинфекционному режиму, разработка алгоритмов действия при различных видах инфекционных заболеваний | 1-2 раза в год и по эпид. показаниям | Зам. главного врача, гл. м/с, м/с подразделений |

Система обучения персонала МБУЗ «Центр медицинской профилактики»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Периодичность | Ответственные лица |
| 1 | Вводный и повторный инструктаж по технике безопасности | При поступлении на работу и по мере необходимости | Зам. главного врача, гл. м/с |
| 2 | Проведение вводного и повторного инструктажа по соблюдению санэпидрежима | При поступле-нии на работу и 2 р. в год | Гл. м/с, ст. м/с |
| 3 | Семинары по знакомству с новыми нормативно-правовыми документами | По мере поступления документов | Зам. главного врача,  гл. м/с, ст. м/с |
| 4 | Проведение тематических семинаров по эпидемиологии и профилактике инфекционных заболеваний и ВБИ | Согласно плана работы | Методист |
| 5 | Контроль знаний персонала по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима | Регулярный не реже 1р. в 6 мес. и по эпид. показаниям | гл. м/с, ст. м/с |
| 6 | Повышение квалификации в спец. учебных заведениях с аттестацией | Каждые 5 лет | Зам. гл. врача,  гл. м/с |

Организация контроля

по обращению с отходами МБУЗ «Центр медицинской профилактики»

(по Приложению № 11)

План мероприятий по обращению с отходами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственное лицо |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Качественный и количественный расчет  
образующихся отходов и расходных материалов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подразделения  ЛПУ  (здравпункт) | Количество  отходов | | | Необходимое количество | | | | | |
| кл. А | кл. Б | кл. В | Пакетов  белого  цвета | Пакетов  желто-  гоцвета | Емкос-тей  желто-гоцвета | Стоек-  теле-жек | Транс-порт-ных  теле-жек | Контей-неров  межкор-пусных |
| 5 посещений в смену | 0,5 кг/ сутки или 150 кг/год | 0,06 кг/ сутки или 18кг/год | - | 2 шт. в смену  или 600 шт. в год | 2 шт. в смену  или 600 шт. в год | 2 шт. в смену  или 600 шт. в год | 2 | - | 1 |

Схема сбора, временного хранения и

удаления медицинских отходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы отходов | Перечень кабинетов, имеющих данный вид отходов | Сбор | Транспортировка  и  временное хранение | Удаление  спец. организ. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Организация контроля по обращению с отходами ЛПУ

Приказом по МБУЗ «Центр медицинской профилактики»

1.            назначается ответственный специалист, прошедший обучение в специализированном центре и получивший свидетельство (сертификат) установленного образца на право организации работ по обращению с отходами.

2.            Разрабатывается и утверждается:

план мероприятий по организации безопасного обращения с отходами в МБУЗ «Центр медицинской профилактики»;

-       схема образования, сбора, временного хранения и удаления отходов;

-       инструкция по сбору, хранению и утилизации отходов;

должностные инструкции для ответственного специалиста, организующего контроль за работой по обращению с отходами и для мед.персонала,непосредственно осуществляющего сбор, временное хранение и транспортировку МБУЗ «Центр медицинской профилактики»;

-            план проведения инструктажа с медперсоналом по обращению с отходами.

План мероприятий по организации безопасного обращения с отходами в МБУЗ «Центр медицинской профилактики»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственное лицо |
| I.  1.    2.        3.    4.      5.    6.  7.      8.      9.      10.        II.            III.        IV. | Организационные вопросы  Провести качественный и количественный расчет образующихся отходов (по табл.2)  Определить количество необходимой упаковки в местах первичного сбора для каждого класса отходов, транспортных тележек, межкорпусных контейнеров  Приобрести недостающее количество упаковки и др.  Оборудовать помещение для временного хранения медицинских отходов в соответствии с СаНПиН 2.1.7.728-99, Приложение 1  Оборудовать площадку для установки контейнеров для отходов класса А, Б  Заключить договора на утилизацию отходов  Организовать учет сданных мед.отходов организациям, занимающимся утилизацией отходов  Разработать и утвердить схему образования сбора, временного хранения и утилизации отходов  Разработать и утвердить инструкцию по сбору, хранению и утилизации отходов  Разработать и утвердить должностную инструкцию для персонала, осуществляющего сбор, хранение, транспортировку отходов и контроль за отходами      Мероприятия в отделениях (подразделениях), направленные на выполнение требований санитарно-противоэпидемического режима при проведении дезинфекции, транспортировки, хранения мед.отходов    Мероприятия в помещении временного хранения мед.отходов, направленные на выполнение требований по сан. содержанию помещения, мер безопасности  Мероприятия на площадке нахождения контейнеров по сбору и хранению отходов класса А и Б | 1 кв. | Зам. Главного врача, гл. м/с |

Качественный и количественный расчет образующихся отходов ЛПУ и расходных материалов для их обращения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество посещений в смену | Расчет образующихся отходов | | | Ориентировочный расчет расходных материалов | | | | | |
| Класса А | Класса Б | Класса В | Паке-ты белого цвета | Пакеты желтого цвета | Однораз. емкости желтого цвета | Стойки-тележки | Транс-портные тележки | Межкорпусные контейнеры |
| 35 посещений в смену | 3,5 кг/ сутки или 1050 кг/год | 0,42 кг/ сутки или 126 кг/год | - | 14 шт. в смену (по кол-ву кабин-етов)  или 4200 шт. в год | 6 шт. в смену (по кол-ву каб. с инва-зивнымиманипу-ляциями)  или 600 шт. в год | 6 шт. в смену  или 600 шт. в год | 6 | - | 2 |

Схема сбора, временного хранения

и удаления медицинских отходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид отходов по опасности | Перечень кабинетов, имеющих данный вид отходов | Сбор | Транспортировка и временное хранение | Удаление спец. организацией |
| «А» нетоксичные бытовые отходы | Кабинеты, административно-бытовые помещения и др. | В мешки для мусора без обеззараживания | В конце смены санитаркой в металлический контейнер на территории здания | Организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности |
| «Б»  опасные | Стоматологический кабинет, лаборатория, лабораторной экспресс-диагностики | Дезинфекция по контейнерам, далее сбор в мешки для мусора отходов класса «Б» (желтые) | 1 раз в смену в подсобное помещение и в контейнер на территории | Организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности |

Таблица №4

Инструкция по сбору, хранению и утилизации отходов в МБУЗ «Центр медицинской профилактики»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень отходов | Класс | Ответствен-ное лицо за сбор отходов | Дезин-фекция | Сбор, хранение, утилизация | Ответственное лицо, осуществляющее непосредствен-ный контроль |
| 1. | Бумаж-ный мусор,  бытовые отходы, ампулы от лекарст-венныхпрепара-тов | А | Санитарки, сестры хозяйки | - | Собираются в мусорные ведра, корзины с маркировкой класс А и ежедневно доставляются на площадку по сбору отходов кл. А. Тара опорожняется, моется, дезинфицируется | Гл. м/с, м/с, 1 раз в неделю |
| 2. | Строи-тельный мусор, диагнос-тическоеоборудо-вание (списан-ное), мебель, инвентарь | А | Зам. Гл. врача, работники по территории | - | Собираются на временной площадке, при окончании строительства сразу вывозятся | 1 раз в месяц и по ситуации  Гл. м/с |
| 3. | Шприцы, иглы, в/в системы, ватные шарики, салфетки, одноразо-вое белье, перчатки (раздель-но), слюноот-сосы | Б | Гл. м/с, м/с | После исполь-зованиядезин-фекция в …%  р-ре …, 6% р-ре Н2О2 и др. дез. средства | После деструкции и дезинфекции в одноразовых контейнерах шприцы, в/в системы собираются в одноразовые пакеты и выносятся в комнату временного хранения, 1 раз в месяц вывозятся фирмой по утилизации шприцов по договору. Иглы собираются в непрокалываемуютвердую одноразовую упаковку, заклеиваются и сдаются гл. м/с для последующей утилизации. Ватные шарики, салфетки, белье, перчатки и др. собираются в пакеты и загерметизирован-ные помещаются в контейнеры для отходов кл. Б | Гл. м/с,  м/с, зам. гл. врача |
| 4. | Люми-несцент-ные лампы, бактери-цидные лампы, ртутьсо-держащие приборы (термометры и др.) | Г | Гл. м/с, зам. гл. врача | - | Собираются в закрытые герметичные емкости, хранятся в фабричной упаковке, в помещениях для хранения отходов. Вывозятся по договору с фирмой | Гл. м/с раз в квартал |