Утверждаю

Директор ГБУСО ВО «Тюрмеровский ПНИ УЦСП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Струкова

**Положение о социально-реабилитационном отделении**

**ГБУСО ВО «Тюрмеровский психоневрологический интернат**

**«Учебный центр сопровождаемого проживания»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о социально-реабилитационном отделении ГБУСО ВО «Тюрмеровский психоневрологический интернат «Учебный центр сопровождаемого проживания» является локальным нормативным актом интерната, который определяет порядок создания подразделения в структуре интерната, задачи и функции подразделения, его права и обязанности и взаимоотношения с другими подразделениями.

1.2. Социально-реабилитационное отделение является структурным подразделением ГБУСО ВО «Тюрмеровский психоневрологический интернат «Учебный центр сопровождаемого проживания» и предназначается для предоставления социально-реабилитационных услуг получателям социальных услуг, проживающим в интернате, способности которых не препятствует обучению несложным профессиональным навыкам и систематическому занятию трудом, способных к обучению бытовому самообслуживанию и овладению санитарно - гигиеническим навыкам.

1.3. Деятельность социально-реабилитационного отделения регламентируется Уставом интерната, настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

1.4. Социально-реабилитационное отделение в своей деятельности руководствуется Деятельность социально-реабилитационного отделения регламентируется Конституцией РФ, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 24 ноября 2014г № 940Н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами интерната, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями работников, утвержденными директором Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.5. Организация работы персонала в социально-реабилитационном отделении осуществляется на основании утвержденного штатного расписания, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, соглашениями, локальных нормативных правовых актов учреждения. В целях обеспечения эффективной работы отделения в его организационно - штатную структуру включены: специалист по адаптивной физической культуре и инструктор по труду.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий социально-реабилитационным отделением, врач интерната и директор интерната.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Предоставление в полном объеме проживающим социальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами РФ, законами и нормативно-правовыми актами в сфере социального обслуживания населения.

2.2. Основными задачами социально-реабилитационного отделения являются:

1. В рамках предоставления услуг по реабилитации:

* ***организация трудовой терапии*** как метода восстановительной терапии, позволяющей приспосабливать, тренировать и развивать возможности функций ПСУ;

1. ***Услуги по профессиональной ориентации, включающие в себя:***

* профессиональное информирование,
* профессиональное консультирование,
* профессиональный подбор,
* профессиональное обучение.

1. ***Услуги по трудоустройству***, включающие в себя содействие в рациональном трудоустройстве ПСУ.
2. ***Услуги по производственной адаптации ПСУ***, включающие в себя приспособление ПСУ к условиям производственной среды, для максимально эффективной реализации трудовых возможностей и реабилитационного потенциала.
3. ***Услуги социально- средовой реабилитации:***

* обеспечение ПСУ техническими средствами реабилитации,
* обучение ПСУ пользованию техническими средствами реабилитации.

1. ***Услуги по социокультурной реабилитации,*** включающие в себя:

* обучение ПСУ навыкам проведения отдыха, досуга,
* проведение мероприятий, направленных на создание условий возможности полноценного участия ПСУ в социокультурных мероприятиях (посещение театров, выставок, экскурсии, праздники, дни рождения),
* обеспечение ПСУ учебно-методической и художественной литературой,
* обеспечение доступности для получателей для ПСУ посещение культурных мероприятий, в том числе выездных,
* разработка и реализация разнопрофильных досуговых программ.

1. ***Услуги по социально - бытовой адаптации,*** включающие в себя обучение ПСУ навыкам личной гигиены, самообслуживания, в том числе с помощью технических средств реабилитации.
2. ***Услуги социально-оздоровительные и спортивные мероприятия,*** включающие в себя:

* разъяснение и формирование сущности физической культуры и физической реабилитации, формирование необходимых навыков, физических качеств и способностей,
* проведение контроля и оценку физического состояния ПСУ,
* подбор и оптимизация физической нагрузки ПСУ, которая должна представлять комбинацию упражнений различной интенсивности, быстроты, силы,
* обеспечение доступности для ПСУ к объектам спортивно-оздоровительного назначения,
* привлечение ПСУ к участию в физкультурно-спортивных занятиях, спортивных мероприятиях.

1. ***Организация и проведение социально - трудовой реабилитации на территории интерната.***
2. ***Проведение мероприятий по повышению качества обслуживания***, содержания и ухода, ***внедрению в практику инновационных методов*** и форм работы обслуживания получателей социальных услуг.
3. Финансово-хозяйственная деятельность отделения осуществляется в соответствии с утвержденным планом расходования денежных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

3.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.2. В целях обеспечения эффективной работы отделения в его организационно-штатную структуру включены***: заведующий отделением, врач психиатр, специалист по адаптивной физкультуре, инструктор по труду.***

3.3. Численный состав сотрудников отделения определяется исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на отделение, согласно утвержденному штатному расписанию.

3.4. Социально-реабилитационное отделение взаимодействует со всеми отделениями учреждения по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг и осуществления медицинской деятельности.

3.5. Работа отделения осуществляется в соответствии с утвержденным Уставом учреждения, настоящим положением и действующими нормативно правовыми актами в сфере здравоохранения и социального обслуживания населения.

3.6. Организацию лечебно-трудовой деятельности клиентов осуществляет врач отделения (психиатр).

3.7. Определение вида и продолжительности трудовой деятельности осуществляется врачом интерната для каждого получателя социальных услуг с учетом рекомендации ИПР, желанием и добровольном согласии.

3.8. Трудовая деятельность проводится инструкторами по труду в соответствии с планами трудовой реабилитации, ИПР, рекомендациями врача учреждения

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

***Заведующий отделением*** организует предоставление социально-бытовых, социально-педагогических, социально – трудовых услуг, услуг в целях повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности:

4.1. Организует и контролирует деятельность работников отделения по выполнению индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации ПСУ.

4.2. Осуществляет контроль за выполнением программ, методик, реализацией реабилитационных мероприятий, оказываемых отделением социально-трудовой реабилитации, с учетом требований законодательства.

4.3. Оказывает разностороннюю помощь ПСУ в виде консультаций по бытовым услугам, социально-трудовой реабилитации и другим видам социального обслуживания.

4.4. Организует внедрение инновационных технологий и методов социальной и трудовой реабилитации ПСУ учреждения, инициирует и принимает участие в разработке программ методик предоставления социальных услуг по направлению деятельности отделения.

4.5. Оказывает методическую помощь работникам отделения, предоставляющим социальные услуги ПСУ учреждения.

4.6. Осуществляет контроль качества предоставления социальных услуг работниками отделения.

4.7. Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений по вопросам организации трудовой деятельности ПСУ учреждения.

4.8. Ведет учет посещаемости работы и участия в трудовой терапии ПСУ.

4.9. Осуществляет контроль за безопасными условиями труда ПСУ и выполнение ими трудовых функций.

4.10. Оказывает ПСУ помощь в трудоустройстве, которая включает в себя:

1. ***в случае трудоустройство за пределами Учреждения***:

* поиск организаций, предоставляющих работу,
* оказание помощи ПСУ в заключении с ним трудового договора,
* оказание помощи ПСУ в трудоустройстве путем переговоров с работодателем,
* организация психологического и правового сопровождения ПСУ в процессе его трудовой деятельности.

1. ***в случае трудоустройства в Учреждении***:

* оказание ПСУ помощи в сборе для трудоустройства документов,
* осуществляет сопровождение последующей трудовой деятельности.

4.11. В отделении проводят мероприятия по обучению трудовым возможностям и доступным профессиональным навыкам.

1. трудовая деятельность ПСУ осуществляется в соответствии с ИППСУ с учетом рекомендаций ИПР.

2. содержание, объем и продолжительность трудовой деятельности для каждого ПСУ определяется зав.отделением (и/или врачом),

3. при организации трудовых процессов учитывается ряд клинических критериев: характер психопатологического синдрома, состояние интеллектуальной сферы, уровень трудовых и профессиональных навыков, ориентация ПСУ на тот или иной вид труда.

4. продолжительность трудовой деятельности не должна превышать 4 часов в день.

5 трудовая деятельность ПСУ осуществляется под непосредственным контролем специалиста.

6. трудовая деятельность ПСУ осуществляется в следующих формах:

* благоустройство территории,
* огородничество/ овощеводство и растениеводство,
* погрузочно-разгрузочные работы,
* уборка в основных и вспомогательных помещениях,
* работа в прачечной и ремонт одежды,
* помощь кухонному работнику.

7. помещения и оборудование для трудовой деятельности ПСУ должны соответствовать требованиям безопасности и гигиены труда, а так же быть доступными с учетом их физического и психологического состояния и возраста.

8. ПСУ, участвующие в трудовой деятельности, обеспечиваются в соответствии с действующим законодательством спецодеждой, спецобувью и другими средствами и индивидуальной защиты по установленным нормам с учетом вида и характера деятельности.

4.12. Специалисты отделения предоставляют следующие социальные услуги:

* организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение художественной литературой, газетами, журналами, настольными играми,
* проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни,
* организация кружковой деятельности,
* содействие в проведении культурно-массовых мероприятий,
* обучение ПСУ пользованию техническими средствами реабилитации,
* обучение навыкам организации своего отдыха,
* организация выездных мероприятий (посещение театров, музеев, кинотеатров, библиотек, экскурсий и т.д.),
* проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий,
* обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах,
* обучение расходованию денежных средств,
* консультирование по вопросам самообеспечения,
* организация занятий по адаптивной физической культуры.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

Отделение для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях Учреждения в установленном порядке документацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделение функциональных задач.

5.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения и Учреждения в целом.

5.3. Информировать руководство Учреждения о нарушениях графика предоставления сотрудникам Отделения плановой, статистической, отчетной и учетной документации сотрудниками других структурных подразделений.

5.4. Разрабатывать проекты нормативных актов, устанавливающих требования к процессам или отдельным процедурам.

5.5. Инициировать пересмотр объемов и направлений деятельности Отделения, должностных инструкций сотрудников.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Отделение несет ответственность за выполнение в полной мере возложенных на него задач и плановых мероприятий. Степень ответственности сотрудников Отделения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудники отделения несут персональную ответственность:

* за ведение учетной и отчетной документации по предоставлению социальных услуг отделения:

- ежемесячных планов работы отделения,

- журналы учета предоставленных социальных услуг,

- ежемесячных отчетов о работе отделения и о количестве предоставленных социальных услуг ПСУ.

* за соблюдение Устава Учреждения, Кодекса этики, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и должностных инструкций;
* за обеспечение сохранности материально-технических ресурсов отделения реабилитации;
* за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.

6.3. Специалисты социально-реабилитационного отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации, за разглашение конфиденциальной информации, за передачу посторонним лицам без согласования с руководителем Учреждения образцов документов, информационных и методических материалов, персональных данных.