

**Администрация Владимирской области**

**Директор департамента социальной защиты населения  
администрации Владимирской области**

**П Р И К А З**

16.12.2019г.

№ 514

*О переименовании учреждения  
и об утверждении новой редакции Устава  
ГБУСОВО «Тюрмеровский дом-интернат  
милосердия для престарелых и инвалидов»*

В соответствии с приказом Минтруда России от 23.07.2019 №519, приказом директора ДСЗН от 28.08.2019 №369, п р и к а з ы в а ю:

1. Переименовать государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Тюрмеровский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Тюрмеровский психоневрологический интернат «Учебный центр сопровождаемого проживания».

2. Утвердить новую редакцию Устава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Тюрмеровский психоневрологический интернат «Учебный центр сопровождаемого проживания» согласно приложению.

3. Директору Учреждения:

3.1. Осуществить необходимые юридические действия по реализации пункта 1 настоящего приказа.

3.2. Предоставить полномочия по совершению всех юридически значимых действий, связанных с регистрацией изменений в Устав Учреждения в органах Федеральной налоговой службы.

4. Приказ директора ДСЗН от 23.10.2019 № 413 признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента О.В. Артемьеву.



Л.Е.Кукушкина



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023302753275 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.01.2020 за  
ГРН 2203300016930



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОРЯСОВАН

сведения о сертификате эл

Сертификат: 246E720029AA949941DFDBDF39F3FFE9

Владелец: Земельный отдел

ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира

Действител

администрации Владимирской области  
директор департамента

П.В. Панфилов

Распоряжение от 16.12.2019 № 33

УТВЕРЖДЕН

департаментом социальной  
защиты населения  
администрации Владимирской области  
директор департамента

Л.Е. Кукушкина

Приказ от 16.12.2019 № 514

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания Владимирской области  
«Тюрмеровский психоневрологический интернат «Учебный центр  
сопровождаемого проживания»  
(новая редакция)

пос. Тюрмеровка,  
Судогодский район,  
Владимирская область

2019 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Тюрмеровский психоневрологический интернат «Учебный центр сопровождаемого проживания» (далее - Учреждение) создано путем переименования существующего государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Тюрмеровский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов».

К Учреждению переходят права и обязанности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Тюрмеровский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Тюрмеровский психоневрологический интернат «Учебный центр сопровождаемого проживания».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУСОВО «Тюрмеровский ПНИ «УЦСП».

1.3. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области.

1.5. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение имеет печать и штамп со своим наименованием.

1.8. Место нахождения Учреждения: Владимирская область, Судогодский район, поселок Тюрмеровка, улица Муромская, дом 1.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения и собственником закрепляемого за ним имущества является субъект Российской Федерации – Владимирская область.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Учредитель).

2.3. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, осуществляет департамент имущественных и



земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент).

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств областного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступивших во временное распоряжение, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. В соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными настоящим Уставом, оно вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение создано в целях предоставления гражданам, страдающим хроническими психическими заболеваниями, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (получатели социальных услуг), социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании. Получатели социальных услуг в учреждении обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления иных видов социальных услуг, предусмотренных законодательством (за исключением срочных социальных услуг).

3.2. Основными видами деятельности учреждения являются:

1) предоставление в стационарной форме социального обслуживания следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;



- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

2) содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

3) соблюдение порядка и условий оказания психиатрической помощи (в том числе: консультативно-диагностическая, психопрофилактическая, реабилитационная помощь, социально-бытовая помощь и содействие в трудоустройстве, консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи, социально-бытовое устройство инвалидов и престарелых, а также уход за ними и т.д.).

3.3. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

3.4. Учреждение вправе в порядке, предусмотренном действующим законодательством, сверх установленного Учредителем государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, указанные в пункте 3.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату.

3.5. Учреждение в лице Директора осуществляет функции опекуна (попечителя) граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве и находящихся в Учреждении.

#### **4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. В Учреждение принимаются граждане, признанные уполномоченным органом в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

4.2. Не принимаются в Учреждение граждане, страдающие по заключению уполномоченной медицинской организации заболеваниями, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим



функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.3. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты получения Учреждением индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), иных необходимых документов.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, устанавливается действующим законодательством.

Запрещается требовать от гражданина иных документов или сведений. В случае, когда такие документы или сведения необходимы Учреждению для предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения, Учреждение запрашивает такие документы или сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

4.5. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

4.6. Получатели социальных услуг имеют право на:

4.6.1. уважительное и гуманное отношение;

4.6.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;

4.6.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4.6.4. отказ от предоставления социальных услуг;

4.6.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.6. участие в составлении индивидуальных программ;



4.6.7. обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

4.6.8. свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

4.6.9. социальное сопровождение.

4.7. Получатели социальных услуг обязаны:

4.7.1. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

4.7.2. своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4.7.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

4.8. Временное выбытие может быть разрешено директором Учреждения проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, на срок не более одного месяца, по их личному заявлению либо по заявлению законного представителя (опекуна) с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода.

При этом расходы, связанные с проездом к месту жительства, родственникам или другим лицам, Учреждением не возмещаются.

Вопросы временного выбытия граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными и/или ограниченно дееспособными, решаются в соответствии с требованиями законодательства об опеке и попечительстве.

4.9. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (выписка из Учреждения) производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области порядке, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно приложению к настоящему Уставу.



5.2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает в Учреждения с момента его передачи, если иное не предусмотрено законом.



имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем бюджетных средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.10. Учреждение вправе с согласия Департамента, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Источниками формирования имущества Учреждения (источниками финансового обеспечения социального обслуживания) являются:

- средства областного бюджета;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан.

5.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению.

5.13 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляют Департамент и Учредитель.



которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.14. В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Департамент по согласованию с Учредителем вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке и распорядиться им по своему усмотрению.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. За счет средств областного бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели в установленном порядке.

5.17. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;



- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, способствующую достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Ведется раздельный учет имущества и обязательств за счет различных источников финансирования.

6.4. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.5. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

6.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

## 7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Структура и штатное расписание утверждаются Учреждением самостоятельно и согласуются с Учредителем.

7.2. В учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения:

- приемно-карантинное отделение и изолятор;
- организационно-методическое отделение;
- социально-медицинское отделение (служба);
- отделение реабилитации и адаптации;
- отделение милосердия;

- другие структурные подразделения, отвечающие целям и задачам Учреждения.

7.3. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.



## 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;
- установление Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг, расчет и утверждение нормативных затрат, связанных с выполнением государственного задания;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, структуры и штатного расписания Учреждения;
- принятие решения о предоставлении Учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг и целевых субсидий;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый с должности Учредителем.

8.4. Директор действует на основании Устава Учреждения, должностной инструкции и законодательства Российской Федерации.

8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Департаменту.

8.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;



- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства;
- в пределах доведенных плановых назначений самостоятельно составляет и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, структуру и штатное расписание Учреждения и представляет их Учредителю для согласования;
- заключает (в отношении должностей заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения – после согласования кандидатур с Учредителем) и расторгает с работниками трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- заключает договоры гражданско-правового характера для осуществления деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает коллективный договор в предусмотренных законом случаях.

8.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Владимирской области, а также за:

- не обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование и списание;
- несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- не осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

8.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.



9.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению администрации области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами, остается в государственной собственности Владимирской области и передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по распоряжению Департамента на основании предложений Учредителя.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **10. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ**

10.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов (личные дела, приказы, личные карточки, ведомости и т.д.).

10.2. В случае реорганизации Учреждения документы передаются по описи организации-правопреемнику, а в случае ликвидации Учреждения – в архивные учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

## **11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ**

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Департаментом (в части, затрагивающей вопросы имущественного характера) и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Действие Устава временем не ограничено.



Приложение к Уставу  
государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания Владимирской области  
«Тюмеровский психоневрологический интернат  
«Учебный центр сопровождаемого проживания»

# ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, закрепленного на праве оперативного управления  
за государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Владимирской области  
«Тюмеровский психоневрологический интернат «Учебный центр сопровождаемого проживания»  
по состоянию на 01 октября 2019 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I.	Недвижимое имущество:				
1.	110103000327	Дорога	Владимирская область, Судогодский район, Ликийский с/о, п. Тюмеровка, ул. Муромская	148 809,50	0,00
2	110102000322	Здание административного корпуса	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюмеровка, ул. Муромская	1 690 123,75	8 048,60
3	110102000326	Помещения №8, №9 в здании гаража	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюмеровка, ул. Муромская	62 275,50	0,00
4	110102000325	Здание материального склада	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюмеровка, ул. Муромская	70 040,25	0,00
5	110102000355	Здание морга	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюмеровка, ул. Муромская	21 829,50	0,00
6	110102000324	Здание терапевтического отделения	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюмеровка, ул. Муромская	3 651 207,00	0,00
7	110112000328	Ограждение и контрольно-пропускной пункт	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюмеровка, ул. Муромская	1 644 920,07	1 562 674,11
ИТОГО по разделу I:				7 289 205,57	1 570 722,71
II.	Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное за счет выделенных учредителем средств:				
1.	1101040099	Машина сушильная КП-311М	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюмеровка, ул. Муромская	58 574,64	0,00
2	101040000003	Пожарная сигнализация	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюмеровка, ул. Муромская	99 178,60	0,00



3	10104000002	Пожарная сигнализация	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	99 655,47	0,00
4	110106650	Дизельная электростанция	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	780 000,00	253 500,00
5	1101060077	Машина стиральная Л-25-221	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	114 240,00	0,00
6	110106074	Шкаф кухонный ШЗК-950	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	25 800,00	0,00
7	ВА11010635	Кресло коляска инвалидное	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	9 180,00	0,00
8	110135000003	Автомобиль для перевозки инвалидов-колясочников на базе ГАЗ-322132	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	934 305,00	0,00
9	11010600122	Стиральная машина Л110/221	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	56 346,84	0,00
10	10104000330	Шкаф сушильный	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	14 613,12	0,00
11	ВА1101060010	Шкаф кухонный для хлеба	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	25 296,00	0,00
12	1101040336	Холодильный ларь	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	14 432,50	0,00
13	1101060012	Овощерезка-протирка ОМ-300	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	32 334,00	0,00
14	1101040364	Электроплита	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	27 750,00	0,00
15	1101040095	Электроплита с варочным шкафом 4-х комфорочная	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	27 666,00	0,00
16	110106041	Холодильник "Атлант" 2835-90	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	12 225,00	0,00
17	110106042	Холодильник "Атлант" 2835-90	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	12 225,00	0,00
18	1101040340	Стерилизатор	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	17 760,00	0,00
19	11010635	Кресло коляска инвалидное	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	9 180,00	0,00
20	110124000001	Подъемник ПУМА УПН 130	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	160 000,00	133 333,33
Итого по разделу II:				2 530 762,17	386 833,33



Особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности:

1101040100	Узел учета тепловой энергии	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская		
1101040101	Узел учета тепловой энергии	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	98 194,13	0,00
1011040008	Весы электронные "МЕРА"	Владимирская область, Судогодский район, пос. Тюрмеровка, ул. Муромская	100 000,00	0,00
0 по разделу III:			7 232,00	0,00
прочее имущество:			205 626,13	0,00
СЕГО			3 889 100,10	113 397,15
			13 914 693,97	2 070 953,19



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на № ( *сентябрь* ) листах  
Заместитель начальника инспекции  
Советник государственной гражданской  
службы Российской Федерации 2 класса

Н.К. Мещерякова

Заместитель директора  
департамента социальной  
защиты населения  
администрации  
Владимирской области



О.В. Артемьева

